

Vicky VILMONT

☎ 06.52.68.71.97

✉ vicky.vilmont@ffjudo.com

NOTE DE CADRAGE

« DE L'ÉCOLE AU DOJO »

- 1 – **Prendre contact** : Se rapprocher d'un établissement scolaire pour présenter le projet.
- 2 – **Proposer une intégration au programme éducatif** (*facultatif, selon la demande de la direction*)
 - Présenter le projet à la direction de l'école et à l'Inspecteur et/ou le conseiller pédagogique de l'Éducation nationale de circonscription.
 - Envisager l'intégration du programme éducatif de l'Éducation nationale si nécessaire.
 - Formaliser la collaboration par une convention avec l'école et, si pertinent, intégrer le dispositif « 1 école – 1 club ». **Lien vers la convention** : https://www.ffjudo.com/extranet-file/extranet-document/1692275595_85754309615de368ad66.pdf
- 3 – **Étudier la faisabilité financière**
 - Contacter l'encadrement technique territorial pour explorer les possibilités de financement via le Plan Sportif Fédéral (PSF).
 - Définir les effectifs prévisionnels (nombre d'élèves, de classes...).
 - Lien vers les différents leviers financier** : https://www.ffjudo.com/extranet-file/extranet-document/1692276028_647aef0b46d536f938ed.pdf
- 4 – **Rédiger la demande de subvention**
 - Effectuer la demande via « Le Compte Asso ».
 - **Fiche type d'action « de l'école au dojo »** ici : <file:///Users/vickyvilmont/Desktop/9.-psf-2024-fiche-type-action-judo-scolaire.pdf> : à modifier !
- 5 – **Activer le programme de développement judo scolaire**
 - Déclarer le projet sur l'extranet (dispositifs fédéraux) en précisant le nombre prévisionnel de licences.
 - Validation opérationnelle par le DTR et/ou le RAF.
 - Veiller à ce que le panier du club soit vidé en amont pour permettre l'activation du programme.
- 6 – **Mise en œuvre des cycles d'initiation** (*période : janvier - juin*)
 - Organiser et assurer les séances d'initiation.
 - Possibilité de remettre aux élèves un diplôme, un grade intermédiaire ou une offre pour poursuivre la pratique en club, car ils seront licenciés.
 - Lien vers la construction d'un cycle scolaire** : https://www.ffjudo.com/extranet-file/extranet-document/1692275615_012f980d2950803e346e.pdf
- 7 – **Enregistrement des licences « judo scolaire »**
 - Renseigner les informations des élèves (Nom, Prénom, Sexe, Date de naissance).
- 8 – **Validation des licences après attribution de la subvention**
 - Une fois la notification de subvention reçue, valider les licences du panier avant le 31 août 2025.