

## LOGICIEL NOTE DE FRAIS – BOAND

### MANUEL D'UTILISATION

#### 1. CREEZ VOTRE COMPTE

L'adresse du logiciel est : [www.boand.fr](http://www.boand.fr)

- Vous êtes un acteur régulier de la ligue (arbitre, CS, formateur, intervenant, etc) :  
**vosre compte est déjà créé !**

→ Alors rendez-vous sur cette adresse :

MOT DE PASSE OUBLIE <https://www.boand.fr/forgot-password>

- ✓ Renseignez votre adresse de courriel
- ✓ Allez dans votre boîte mail et créer votre mot de passe puis accéder à votre compte
- ✓ Renseigner vos informations manquantes et surtout votre RIB (donnée obligatoire)

- Vous êtes nouveau et n'avez jamais utilisé de logiciel de note frais :

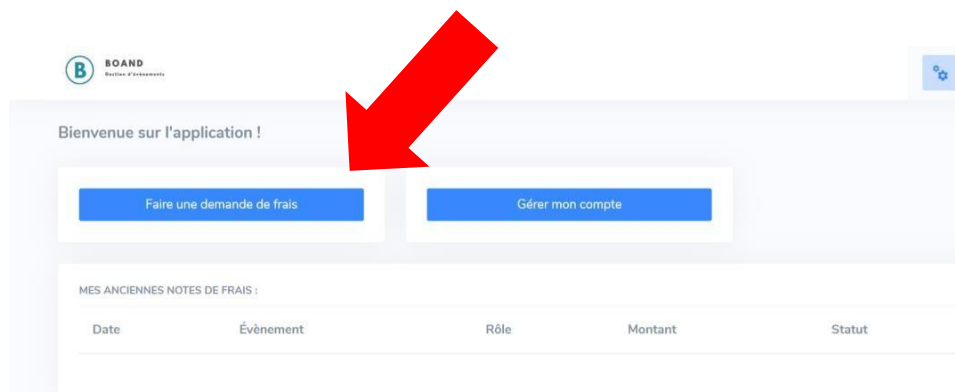
Pour vous inscrire il suffit de suivre ce lien :

<https://www.boand.fr/register?organization=9815fa23-fa1e-4cdb-bb78-00090f65e451>

- ✓ Rentrez les informations de création de votre compte, pour pouvoir ensuite utiliser le logiciel et faire vos premières déclarations de note de frais

#### 2. DECLAREZ UN FRAIS

- Connectez-vous à votre compte **BOAND**
- Cliquez sur **Faire une demande de frais** :



- Choisissez votre évènement dans la liste déroulante :  
**ATTENTION : vous avez jusqu'à 1 mois après chaque manifestation pour déclarer vos frais !**

Réaliser une demande de frais

 BOAND  
Gestion d'évènements


Votre email  
corentin.koenig@ffjudo.com

Evènement  
2025/02/09 - CHAMPIONNAT LGEJ SENIORS PAR EQUIPES MIXTES AMATEUR - NEUFCHATEAU

- Choisissez votre rôle lors de la manifestation :  
**ATTENTION : le choix de votre rôle va définir votre vacation éventuelle**

Dernière modification du document : 21/09/2024

Réaliser une demande de frais

 BOAND  
Gestion d'évènements

Votre email  
corentin.koenig@ffjudo.com

Evènement  
2025/02/09 - CHAMPIONNAT LGEJ SENIORS PAR EQUIPES MIXTES AMATEUR - NEUFCHATEAU

Rôle  
JURY  
JURY  
Arbitres  
CROC  
Commissaires sportifs  
CORG  
Élu  
Salarié  
Juges

- Remplir selon vos frais :  
**ATTENTION :**
  - **TOUJOURS** ajouter le nom des personnes transportées en cas de covoiturage
  - **TOUJOURS** ajouter un justificatif (en photo) lisible d'un frais en pièce jointe : train, repas, hôtel, péages, parking, etc.
  - En cas **d'autres frais**, **TOUJOURS** indiquer la raison de la dépense
- Cliquez sur **Envoyez ma note de frais**
- Suivez et modifiez vos notes de frais depuis votre espace personnel :

En attente en cours de validation Validée validée et en cours de paiement Traitée payée

### 3. QUELQUES REGLES

- ☑ **Toutes les vacations d'arbitres, commissaires sportifs ou de jury seront versées via BOAND uniquement sur la base de votre déclaration !**
- ☑ Vous avez jusqu'à 1 mois après chaque manifestation pour déclarer vos frais. Passé ce délai, les manifestations ne seront plus disponibles sur **BOAND** et vous ne pourrez plus les déclarer
- ☑ AUCUN frais ne sera remboursé autrement que via **BOAND** à partir du 01/02/2025
- ☑ Les salaires des intervenants/formateurs seront toujours payés via bulletin de salaire chaque mois comme habituellement. Seuls les frais de déplacement des intervenants/formateurs sont à déclarer
- ☑ Les justificatifs des salariés de la LGEJ possédant une carte bleue doivent toujours être transmis chaque mois au service comptabilité
- ☑ Le paiement des notes de frais s'effectue dans un délai de 3 mois après la manifestation
- ☑ N'oubliez pas d'ajouter numériquement une photo de tous vos justificatifs de frais directement en pièces jointes
  - Sans les pièces justificatives vos frais seront refusés
  - Vous pouvez modifier et ajouter ces pièces à tout moment depuis votre espace personnel
- ☑ Le RIB que vous saisissez est automatiquement chiffré par le logiciel, ni vous, ni le logiciel ne peut vous fournir les informations du RIB que vous avez saisi en dehors des 3 derniers chiffres qui resteront visible. Si vous avez un doute, n'hésitez pas à le saisir à nouveau

### 4. CAS PARTICULIERS

- ☑ Si vous êtes déjà intervenu dans une structure utilisant **BOAND**, veuillez nous contacter afin que nous ouvrons vos droits manuellement aux manifestations de la ligue Grand Est de judo
- ☑ Si vous êtes un intervenant/élu/salarié régulier de la ligue vous pouvez déposer vos frais courants dans les évènements Gestion ouverts à cet effet :  
N'oubliez pas de **TOUJOURS** ajouter un commentaire avec : **MOTIF + DATE + LIEU**
  - **Gestion Sportif** : tout frais concernant une manifestation sportive hors calendrier
  - **Gestion Administrative** : tout frais concernant le fonctionnement administratif
  - **Gestion Formation** : tout frais concernant une intervention dans le cadre du service formation

**En cas de question, veuillez contacter votre responsable de manifestations ou le service comptabilité de la ligue :**

[secrtaire-comptable@grandest-ffjudo.com](mailto:secrtaire-comptable@grandest-ffjudo.com) | 03 83 18 95 12